

PROVOZNÍ ŘÁD VÍCEÚČELOVÉ SPORTOVNÍ HALY NA CHRUPAVCE v Líbeznicích

Část I.

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek 1

- 1) Provozní řád víceúčelové sportovní haly Na Chrupavce (dále jen provozní řád) je vydáván provozovatelem Obcí Líbeznice, Mělnická 43, Líbeznice.
- 2) Tento provozní řád určuje zásady chování uživatelů, návštěvníků a pracovníků, včetně jejich práv a povinností ve vztahu k tomuto zařízení.
- 3) Porušení tohoto provozního řádu je důvodem k disciplinárnímu řízení (u žáků a studentů škol), k pracovnímu postihu (u zaměstnanců) a zákazu vstupu (u ostatních osob).

Článek 2

Víceúčelová sportovní hala na je určena zejména pro výuku základní a zájmové tělesné výchovy základní školy, zájmovou a sportovní činnost oddílů a k pořádání dalších sportovních, kulturních a jiných akcí.

Článek 3

Komplex víceúčelové sportovní haly tvoří: hlavní hrací plocha, malý cvičební prostor, ochozem pro diváky se sociálním zařízením, velké toalety v přízemí, zázemí sportovců, recepce, šatny se sociálním zázemím, klubovna a šatny fotbalistů, šatna pro rozhodčí, klubovny, přednášková místnost, zázemí, kuchyňka a sklad, kavárna, provozní a technické prostory, venkovní prostory. Podrobná specifikace je uvedena v technické dokumentaci uložené u provozovatele haly.

ČÁST II.

Provozní pravidla užívání prostor sportovní haly

VŠEOBECNÁ PRAVIDLA

Článek 4

- 1) Časové využívání všech prostor sportovní haly je dáno rozvrhem využití hlavní hrací plochy a malého cvičebního prostoru. Požadavky na rozvrh výuky škol se předkládají týden po zahájení nového školního roku. Požadavky na pořádání tréninků a mistrovských zápasů oddílů se předkládají do týdne po rozlosování soutěží. Tyto požadavky musí být stanoveny po dohodě s příslušnými oddíly a nesmí se vzájemně překrývat. Ostatní požadavky (soustředění, jednorázové akce) lze předkládat průběžně.
- 2) Požadavky na rozvrh předkládají oprávnění uživatelé (ředitelka školy, zástupci sportovních oddílů, osoby pověřeném vedením provozovatele nebo vypůjčitele).
- 3) Rozvrh sestavuje a předkládá oprávněným zástupcům uživatelů ke schválení správce sportovní haly. Tvorba rozvrhu se řídí následujícími zásadami:
 - a) prioritně je zajišťována základní a zájmová tělesná výchova žáků ZŠ a ZUŠ Líbeznice, Měšická 322, Líbeznice,

- b) následují sportovní aktivity sportovních oddílů jednotlivých TJ, spolky a zájmová sdružení se sídlem v Líbeznicích nebo vyvíjející činnost déle než 6 měsíců v Líbeznicích – **aktivity pro mládež**,
 - c) sportovní aktivity sportovních oddílů jednotlivých TJ, spolky a zájmová sdružení se sídlem v Líbeznicích nebo vyvíjející činnost déle než 6 měsíců v Líbeznicích - **aktivity pro dospělé**,
 - d) individuální rezervace občanů Líbeznic,
 - e) sportovní, zájmová nebo spolková činnost jednotlivců a skupin občanů mimo obec Líbeznice – aktivity pro děti a mládež,
 - f) sportovní, zájmová nebo spolková činnost jednotlivců a skupin občanů mimo obec Líbeznice – aktivity pro dospělé,
 - g) individuální rezervace občanů mimo obec Líbeznice.
- 4) Volné kapacity mohou být provozovatelem nabídnuty k dalším akcím, které musí být garantovány jednorázovými nebo krátkodobými smlouvami, které na návrh správce sportovní haly uzavírá provozovatel. Rozvrh všech akcí a aktivit se rozepisuje vždy na měsíc a je umístěn u hlavního vstupu do haly a na www.libeznice.cz.
 - 5) Vstup do vnitřních prostor haly je dovolen žákům, studentům, učitelům, cvičitelům, trenérům a sportovcům pouze v době jejich rozvrhových akcí. Žákům a studentům je povolen vstup pouze za přítomnosti učitele. Ostatním sportovcům je vstup povolen pouze v přítomnosti určeného trenéra nebo cvičitele. Ostatní návštěvy je nutné ohlásit u vstupu zaměstnanci, vykonávajícímu službu. Vstup osob při hromadných akcích (sportovní, kulturní a jiné podniky s hromadnou účastí) je možný pouze za asistence pořadatelské služby, která zajistí pohyb ve vymezených prostorách.
 - 6) V celém komplexu víceúčelové sportovní haly platí přísný zákaz kouření, vstupu se psy a jinými zvířaty.
 - 7) V prostorách haly je přísný zákaz odkládání jízdních kol, koloběžek a jiných dopravních prostředků. Uživatelům jsou k dispozici venkovní stojany na kola.
 - 8) Každý uživatel i návštěvník haly odpovídá za dodržování předpisů BOZP, předpisů PO a hygienických předpisů včetně případných sankcí uložených za jejich porušení příslušnými orgány.
 - 9) Uživatel i návštěvník odpovídá za veškeré škody způsobené zničením, poškozením nebo ztrátou věcí všech osob, které jsou v prostorách haly přítomny v souvislosti s činností uživatele.
 - 10) Uživatel odpovídá za veškeré škody na zdraví a životě všech osob, které jsou přítomny ve sportovní hale v souvislosti s jeho činností.
 - 11) Uživatel je povinen předat všechny užívané prostory, zařízení a vybavení v odpovídajícím stavu, ve kterém je převzal.

PRAVIDLA PRO UŽÍVÁNÍ HRACÍ PLOCHY A SPORTOVNÍHO VYBAVENÍ

Článek 5

- 1) Za veškerou činnost na hrací ploše odpovídá vyučující nebo trenér. Bez přítomnosti vyučujícího, cvičitele nebo trenéra není možné začít s výukou nebo tréninkem.
- 2) Vstup na hrací plochu, do malého cvičebního prostoru a do skladu náradí je možný výhradně v čisté sálové obuvi, která nezanechává na palubovce žádné viditelné stopy. Vyučující nebo trenér je povinen provádět pravidelné kontroly, zda je toto nařízení dodržováno, a je povinen vyvodit z nedodržení přísné postihy.
- 3) Správce sportovní haly, službu konající pracovník nebo jiný zástupce provozovatele mohou prostřednictvím vyučujícího, cvičitele nebo trenéra provést kdykoliv kontrolu výše uvedeného nařízení a jeho porušení potrestat vykázáním příslušné osoby ze sportovní haly, případně bez náhrady zrušit celou akci.

- 4) Při sportovních utkáních je za dodržování nařízení podle odst. 2 tohoto článku odpovědný hlavní pořadatel, a to i za družstvo hosti.
- 5) Na hrací ploše je zakázáno konzumovat jakékoliv potraviny. Nápoje pro občerstvení hráčů při soutěžích je povoleno konzumovat pouze na střídačkách. Nápoje na hrací ploše musí být výhradně v pevně uzavíratelných lahvích. Veškerá příprava nápojů musí být provedena mimo hrací plochu. Stanovení pořadatelé odpovídají za provedení okamžitého úklidu i při rozliti minimálního množství tekutin na hrací ploše.
- 6) Bez souhlasu vedoucího sportovní haly nelze přeznačovat nebo jakkoliv upravovat trvalé vymezení hracích ploch ("lajnování"), lepit značky apod.
- 7) S technickým vybavením na hrací ploše (spouštění, zdvihání košů, instalace branek, osvětlení, ozvučení apod.) může manipulovat pouze vedoucí haly, nebo jím určené proškolené osoby.
- 8) Pokud je hrací plocha využívána k jiné než sportovní činnosti, musí být její povrch dostatečně chráněn krycí vrstvou (kobercem nebo fólií). Za toto opatření odpovídá hlavní pořadatel příslušné akce.
- 9) Sportovní vybavení, které je součástí haly mohou využívat všichni účastníci sportovních akcí.
- 10) Sportovní vybavení je umístěno ve skladu nářadí přístupný z hlavní hrací plochy. Vstup do těchto prostor je možný pouze se souhlasem vyučujících, cvičitelů nebo trenérů, kteří odpovídají za pořádek v nářadovně v době jejich akcí.
- 11) Klíče od skladu nářadí si mají učitelé, cvičitelé a trenéři vlastní společně s klíči od šaten. Pro potřeby individuální sportovní činnosti budou klíče k dispozici u správce haly.
- 12) V případě potřeby umístění sloupků na volejbal na hlavní hrací plochu je nutná důsledná kontrola vyučujících, v případě mimoškolních aktivit dohodnout instalaci se správcem haly.
- 13) Drobné sportovní pomůcky (míče, švihadla, stopky apod.) používá škola, sportovní oddíl nebo spolek pouze vlastní. Pro jejich umístění slouží prostory vymezené správcem haly.

UŽÍVÁNÍ OCHOZŮ

Článek 6

- 1) Ochozy slouží pro shromažďování diváků při sportovních a kulturních akcích, žáků a studentů, případně dalších osob při organizačních či jiných hromadných akcích.
- 2) Na modrém ochozu je možné instalovat posilovací stroje a provádět na nich cvičení.
- 3) V průběhu školní výuky platí do těchto prostor zákaz vstupu všech osob, kromě zaměstnanců haly nebo návštěv povolených vedoucím haly.
- 4) V době tréninků sportovních oddílů je vstup povolen pouze po domluvě se správcem haly. Na ostatní místa je návštěvníkům vstup zakázán. Při vstupu na hrací plochu musí mít návštěvník sálovou obuv nebo použít návleky.
- 5) U dalších akcí mimo výuku nebo pravidelné tréninky oddílů lze návštěvníky užívat veškeré prostory na ochozech. Za pořádek, kázeň při těchto akcích odpovídá pořadatel této akce, který bude mimo jiné uveden na hlavní vývěsce u vchodu, která informuje o pořádání všech akcí v daném období.

POUŽÍVÁNÍ OZVUČOVACÍ A SVĚTELNÉ SIGNALIZACE

Článek 7

- 1) V době školní výuky a tréninků oddílů obsluhuje ozvučovací zařízení i světelnou signalizaci podle požadavků učitelů, trenérů a cvičitelů výhradně určený proškolená osoba. Tento požadavek je nutné projednat předem.

- 2) V době pořádání sportovních utkání obsluhují tato zařízení dohodnutí a proškolení zástupci, kteří převezmou před pořádáním takové akce veškeré zařízení a přesvědčí se o jeho funkčnosti. Případné poškození oznámí neprodleně správci haly nebo předávajícímu zaměstnanci, který je pověřen otevřením těchto prostor před akcí. Ostatní později zjištěné závady na ozvučovacím a signalizačním zařízení budou účtovány k náhradě hlavnímu pořadateli příslušné akce.

UŽÍVÁNÍ ŠATEN PRO SPORTOVCE

Článek 8

- 1) Šatny pro sportovce včetně sociálního zařízení jsou umístěny proti hlavnímu vchodu.
- 2) Tyto prostory jsou přístupné pouze přímým účastníkům sportovních akcí, pořádaných podle schváleného rozvrhu. Ostatním návštěvníkům haly je do těchto prostor vstup zakázán. Příchod do prostoru šaten je službou umožněn nejdříve 20 minut před zahájením výuky nebo tréninku.
- 3) Při převzetí klíčů od šaten je každý přebírající (učitel, trenér, pořadatel) povinen překontrolovat stav šaten včetně vybavení. Při zjištění závady je povinen každý přebírající či vlastník klíčů neprodleně tuto závadu oznámit správci objektu. Pozdější zjištěné škody budou předepsány k náhradě poslednímu uživateli.
- 4) Všichni uživatelé jsou povinni dbát o čistotu a pořádek v šatnách, ve sprchách i WC.
- 5) V době školní tělesné výchovy odpovídají za uzamčení šaten učitelé, v době tréninku oddílů odpovídají za uzamčení šaten trenéři a cvičitelé.
- 6) Při sportovních utkáních a dalších hromadných akcí je povinností pořadatele vyzvednout si klíče od šaten pro všechna zúčastněná družstva. Pořadatel nese odpovědnost za vybavení šaten a věcí v nich uložených, případné ztráty řeší s poškozeným na vlastní náklady a škody v šatnách způsobené je povinen uhradit provozovateli.
- 7) Pořadatel je povinen neprodleně po ukončení akce vymezené objednanou dobou vrátit obsluze haly veškeré zapůjčené klíče.

UŽÍVÁNÍ ŠATEN DOMÁCÍCH FOTBALISTŮ A KLUBOVNY

Článek 9

- 1) Šatna domácích včetně WC a sprch je umístěna vlevo od bočního vchodu v modré části haly.
- 2) Tyto prostory jsou určeny pro členy jednotlivých družstev fotbalového klubu a uživatelé jsou povinni dbát o čistotu a pořádek v šatnách, ve sprchách i WC.
- 3) Při zjištění závady je povinen každý neprodleně tuto závadu oznámit správci objektu.
- 4) Klubovna slouží pro potřeby všech fotbalových družstev místního klubu. Uživatelé se řídí Všeobecnými pravidly užívání sportovní haly.

UŽÍVÁNÍ ŠATEN HOSTŮ

Článek 10

- 1) Šatny pro HOSTY včetně sociálního zařízení jsou umístěny vpravo od bočního vchodu v modré části haly.
- 2) Tyto prostory jsou přístupné pouze přímým účastníkům sportovních akcí, pořádaných podle schváleného rozvrhu. Ostatním návštěvníkům haly je do těchto prostor vstup zakázán.

- 3) Při převzetí klíčů od šaten je každý přebírající (trenér, pořadatel) povinen překontrolovat stav šaten včetně vybavení. Při zjištění závady je povinen každý přebírající či vlastník klíčů neprodleně tuto závadu oznámit správci objektu. Pozdější zjištěné škody budou předepsány k náhradě poslednímu uživateli.
- 4) Všichni uživatelé jsou povinni dbát o čistotu a pořádek v šatnách, ve sprchách i WC.
- 5) V době sportovního utkání odpovídají za uzamčení šatny trenéři.
- 6) Při sportovních utkáních a dalších hromadných akcích je povinností pořadatele vyzvednout si klíče od šaten pro všechna zúčastněná družstva. Pořadatel nese odpovědnost za vybavení šaten a věcí v nich uložených, případné ztráty řeší s poškozeným na vlastní náklady a škody v šatnách způsobené je povinen uhradit provozovateli.
- 7) Pořadatel je povinen neprodleně po ukončení akce vymezené objednanou dobou vrátit obsluze haly veškeré zapůjčené klíče.

UŽÍVÁNÍ OSTATNÍCH PROTOR SPORTOVNÍ HALY

Článek 11

- 1) Za veškeré prostory a místnosti odpovídá správce objektu, a to včetně zajištění úklidu (mimo prostor kavárny), který provádí určená pracovníce.
- 2) Do provozních a technických prostor má přístup pouze správce objektu nebo jím pověřená osoba.
- 3) Za údržbu a úklid provozovny kavárny odpovídá nájemce těchto prostor. Při zjištění závady je povinen neprodleně tuto závadu oznámit správci objektu.
- 4) Za údržbu kluboven 1 a 2 včetně vybavení a zázemí odpovídají spolky a zájmová sdružení, kteří klubovny používají na základě smlouvy. Při zjištění závady je povinen neprodleně tuto závadu oznámit správci objektu.
- 5) Za údržbu přednáškového sálu zodpovídá pověřený pracovník, který přednášku organizuje. Při zjištění závady je povinen neprodleně tuto závadu oznámit správci objektu.

UŽÍVÁNÍ PARKOVIŠTĚ A OSTATNÍCH PROSTOR KOLEM HALY

Článek 12

- 1) Pro návštěvníky haly jsou určena parkovací místa před sportovní halou v ulici Na Chrupavce a slouží výhradně návštěvníkům haly po dobu jejich pobytu v hale. Parkování autobusů po dohodě se správcem haly.
- 2) Stojany pro jízdní kola jsou umístěny před halou v ulici Na Chrupavce a dále před vchodem do šaten fotbalistů.
- 3) Pohyb v okolí je možný pouze po cestách. Vstup na trávníky (kromě fotbalistů na hřiště) a záhony je zakázán.

PROVOZNÍ DOBA HALY

Článek 13

Provozní doba je stanovena provozovatelem v pracovní dny od 8,00 do 22,00 hod, ve dnech pracovního klidu a svátcích je přizpůsobena konání jednotlivých sportovních a společenských akcí.

PRONÁJEM SPORTOVNÍ HALY

Článek 14

- 1) Pro dlouhodobé pronájmy je cena upravena progresivním ceníkem platným od 1.1 do 31.12. aktuálního roku.
- 2) Cena nájemného se může v průběhu roku změnit na základě aktuálních provozních nákladů.
- 3) Základní účtovanou časovou jednotkou je jedna hodina. Dále lze účtovat po ½ hodině.
- 4) Základní hodinová cena pronájmu hlavního sálu a malého cvičebního prostoru je dána dle platného ceníku.
- 5) Objednávky mohou zájemci vyřizovat u správce haly na tel.: 603 504 411 nebo na e-mailu: zdenek.stibal@libeznice.cz.

ČÁST III.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 15

Tento provozní řád víceúčelové sportovní haly Na Chrupavce nabývá platnosti a účinnosti dnem vydání.